АДМИНИСТРАЦИЯ

КРИВОНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 года № 28

с. Кривоносово

О внесении изменений в постановление администрации Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 25.12.2017 года № 67 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с постановлением администрации Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16.12.2016 г. № 86 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кривоносовского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Кривоносовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кривоносовского сельского поселения следующие изменения:

- Пункт 8 приложения 1 постановления администрации Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 25.12.2017 года № 67 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» изложить в следующей редакции:

***8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Нормативы на приобретение канцелярских товаров на 1 сотрудника | | | | | |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед.изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость единицы товара, руб. | |
| 1  1 | Бумага А4 | Пачка | 36 | 1 раз в год | 219,00 | |
| 2  2 | Бумага для факса | Шт | 5 | 1 раз в год | 121,00 | |
| 3  3 | Бумага цветная | Шт | 1 | 1 раз в год | 243,00 | |
| 4  4 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт | 3 | 1 раз в год | 16,00 | |
| 5  5 | Гвоздики канцелярские | Упак | 2 | 1 раз в год | 21,00 | |
| 6 | Грифель для автоматического карандаша | шт | 5 | 1 раз в год | 14,00 | |
| 7 | Зажим для бумаг | уп | 2 | 1 раз в год | 30,00 | |
| 88 | Закладки с клеевым краем | шт | 4 | 1 раз в год | 40,00 | |
| 99 | Закладки самокл. Большие белые | шт | 1 | 1 раз в год | 70,00 | |
| 910 | Карандаш  чернографический | шт | 5 | 1 раз в год | 4,00 | |
| 11 | Корректирующая жидкость | шт | 2 | 1 раз в год | 39,00 | |
| 112 | Клей ПВА | шт | 1 | 1 раз в год | 23,00 | |
| 113 | Клей-карандаш | шт | 3 | 1 раз в год | 32,00 | |
| 114 | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год | 26,00 | |
| 115 | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 37,00 | |
| 116 | Маркеры, текстовыделители | шт | 2 | 1 раз в год | 29,00 | |
| 117 | Папка «Дело» | шт | 20 | 1 раз в год | 6,00 | |
| 118 | Папка – скоросшиватель «Дело» | шт | 20 | 1 раз в год | 9,00 | |
| 119 | Папка с вкладышами | шт | 2 | 1 раз в год | 38,00 | |
| 120 | Папка на кольцах | шт | 2 | 1 раз в год | 223,00 | |
| 221 | Папка регистратор | шт | 2 | 1 раз в год | 130,00 | |
| 222 | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 10 | 1 раз в год | 10,00 | |
| 223 | Папка угол | шт | 5 | 1 раз в год | 6,00 |
| 224 | Папка-файл перф. А4+ плотные | уп | 1 | 1 раз в год | 3,00 |
| 225 | Папка с завязками | шт | 10 | 1 раз в год | 12,0 |
| 226 | Папка – конверт с кнопкой | шт | 2 | 1 раз в год | 18,00 |
| 227 | Подушка штемпельная настольная | шт |  |  | 157,00 |
| 228 | Ручка гелиевая | шт | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 229 | Ручка шариковая | шт | 10 | 1 раз в год | 15,00 |
| 230 | Самоклеющийся блок | шт | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 331 | Скобы для степлера 10 | шт | 1 | 1 раз в год | 16,00 |
| 332 | Скобы для степлера 24/6 | шт | 4 | 1 раз в год | 22,00 |
| 333 | Скрепки | шт | 4 | 1 раз в год | 48,00 |
| 334 | Стержни для шариковых ручек | шт | 10 | 1 раз в год | 5,00 |
| 335 | Тетрадь 12л | шт | 4 | 1 раз в год | 6,0 |
| 336 | Тетрадь 48л | шт | 1 | 1 раз в год | 26,00 |
| 337 | Тетрадь 96 л | шт | 1 | 1 раз в год | 68,00 |
| 338 | Точилка для карандашей | шт | 1 | 1 раз в год | 29,00 |
| 339 | Штампы | шт |  |  | 300,00 |
| 440 | Штемпельная краска синяя | шт |  | 2 раз в год | 26,00 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации  Норматив на приобретение прочих материалов | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | периодичность | Предельная сумма в год |
| 1 | Дипломы, почетные грамоты, благодарность, открытки, буклеты, фотографии | По мере необходимости | Не более 1 000,00 |
|  | Подарочная и сувенирная продукция | По мере необходимости | Не более 5000 |
|  | Венки | По мере необходимости | Не более 3000 |
|  | Флаги | По мере необходимости | Не более 2000 |
|  | Электроматериалы | По мере необходимости | Не более 20 000,00 |
|  | Наклейка «Пожарный гидрант» | По мере необходимости | Не более 1 000,00 |

Норматив на приобретение прочего оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Триммер | По мере необходимости | Не более 7 000,00 |
| 2 | Насос | По мере необходимости | Не более 31000,00 |

МКУК «Кривоносовский КДЦ»

Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

5.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт. | Цена одного бланка, (руб.) |
| журналы | 6 | не более 100 |
| билеты | 2000 | не более 1,30 |
| Каталожные карточки | 150 | не более 0,50 |
| формуляры | 250 | не более 0,50 |
| Вкладыш в формуляр | 250 | не более 0,50 |
| Дневник библиотеки | 3 | Не более 120,00 |
| Дневник детской библиотеки | 3 | Не более 120,00 |

5.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 1упак. На работника | не более 219 |
| Карандаш дерево | не более 1 единиц на работника | не более 4.50 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 13.50 |
| Клей-карандаш | не более 1 единиц на работника | не более 20 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 10 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 12 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 18.50 |
| Папка с завязками | не более 2 единиц | не более 12 |
| Ручка шариковая | не более 2 единиц на работника | не более 6 |
| Скрепки | не более 2 упаковок | не более 12 |
| Тетрадь 18л | не более 1 единицы на работника | не более 7 |
| Гуашь | не более 1 упаковки | не более 121.50 |
| Тетрадь | не более 2 единицы на работника | не более 6 |
| Карман с перфорацией | не более 20 единиц на работника | не более 1.50 |
| Скотч канцелярский 55х66 | не более 1 единицы на работника | Не более 47,00 |
| Скотч канцелярский 12х10 | не более 1 единицы на работника | Не более 5,00 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Кривоносовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Кривоносовского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Кривоносовского сельского поселения |  | Ю.В. Белашов |